

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Kế hoạch số 4350/KH-SGDĐT ngày 25/8/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng
về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026 - 2027
và đột phá phát triển giáo dục và đào tạo tại Trường THPT Ngô Quyền**

Căn cứ Kế hoạch số 422/KH-UBND ngày 18/8/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng; Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 05/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 1472/QĐ-TTg ngày 03/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Kế hoạch số 4350/KH-SGDĐT ngày 25/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về triển khai thực hiện Kế hoạch số 422/KH-UBND và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về năm học 2026 - 2027; tình hình thực tế về đội ngũ, cơ sở vật chất, quy mô học sinh và điều kiện tổ chức dạy học của Trường trung học phổ thông (THPT) Ngô Quyền, nhà trường xây dựng Kế hoạch triển khai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa, tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ được Sở GDĐT giao tại Kế hoạch số 4350/KH-SGDĐT; bảo đảm thống nhất, phù hợp với điều kiện thực tiễn của Trường THPT Ngô Quyền.
- Tập trung hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026 - 2027: chuẩn bị đầy đủ điều kiện về đội ngũ, phòng học, phòng bộ môn, thư viện, thiết bị dạy học, sách giáo khoa, an toàn trường học, chuyển đổi số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo.
- Tạo chuyển biến rõ nét trong đổi mới quản trị nhà trường theo tinh thần Nghị quyết số 71-NQ/TW: quản trị phát triển, quản trị dựa trên dữ liệu, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm thực thi công vụ; thực hiện nghiêm nguyên tắc “6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả”; xây dựng văn hóa trung thực, liêm chính, thực chất.

2. Yêu cầu

- Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ của Nghị quyết 71-NQ/TW, Chỉ thị 31/CT-TTg, Quyết định 1472/QĐ-TTg, Kế hoạch 422/KH-UBND và Kế hoạch 4350/KH-SGDĐT.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ người chủ trì, người phối hợp, thời hạn hoàn thành, sản phẩm đầu ra cho từng tổ chuyên môn, bộ phận, đoàn thể.
- Bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa lãnh đạo nhà trường với các tổ chuyên môn, Văn phòng, Đoàn Thanh niên, Ban đời sống, Ban đại diện cha mẹ học sinh...

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, giám sát tiến độ hàng tuần/tháng; lấy kết quả thực hiện làm căn cứ đánh giá thi đua, xếp loại viên chức.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI

1. Quán triệt, tuyên truyền, hoàn thiện thể chế và tăng cường kỷ cương, trách nhiệm

- Tổ chức Hội nghị quán triệt toàn thể CBGVNV trước 30/8/2026 về Nghị quyết 71-NQ/TW, Chỉ thị 31/CT-TTg, Quyết định 1472/QĐ-TTg, Kế hoạch 422/KH-UBND và Kế hoạch 4350/KH-SGDĐT.

- Tuyên truyền đến học sinh, cha mẹ học sinh qua website, Zalo, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp.

- Ban hành Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2026-2027 theo hướng phân cấp, phân quyền rõ ràng; cam kết không chạy theo thành tích ảo.

2. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, đội ngũ theo hướng tinh gọn, hiệu quả

- Rà soát tổ chức các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng.

- Phân công giảng dạy hợp lý.

- Hoàn thiện vị trí việc làm; công khai phân công trên cổng nội bộ. Thời hạn: 28/8/2026.

3. Chuẩn bị đầy đủ điều kiện tổ chức năm học mới và Lễ khai giảng 05/9/2026

- Chuẩn bị Lễ khai giảng 05/9/2026 trang trọng, thiết thực, an toàn, tiết kiệm; lãnh đạo chủ trì, Đoàn TN - Văn phòng phối hợp.

- Rà soát cơ sở vật chất (CSVC): phòng học, các phòng bộ môn, thư viện, sân thể dục, điện, nước sạch, nhà vệ sinh, internet, phòng cháy chữa cháy (PCCC), camera. Lập biên bản kiểm tra an toàn trước 30/8/2026.

- Bảo đảm sách giáo khoa (SGK) theo chương trình Giáo dục phổ thông (CT GDPT) 2018, một bộ SGK dùng chung; không để HS thiếu sách trước 5/9/2026.

- Hỗ trợ HS khó khăn: rà soát HS nguy cơ bỏ học, mồ côi, hộ nghèo; vận động quỹ khuyến học, xã hội hóa. Kiên quyết không để HS bỏ học vì thiếu điều kiện.

- Rà soát, chấm dứt hồ sơ, sổ sách ngoài quy định trong HKI; số hóa hồ sơ. Công khai thu-chi theo TT 09/2024; chấn chỉnh dạy thêm, học thêm.

4. Thực hiện hiệu quả chương trình GDPT, đổi mới phương pháp và kiểm tra đánh giá

- Triển khai CT GDPT 2018 lớp 10,11,12; sử dụng hiệu quả một bộ SGK; tổ chức dạy 2 buổi/ngày ở lớp đủ điều kiện.

- Tăng cường ngoại ngữ: triển khai Đề án đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai; tổ chức CLB tiếng Anh, ngày hội ngoại ngữ.

- Đẩy mạnh STEM/STEAM, kỹ năng số, GD thể chất, nghệ thuật, hướng nghiệp: thành lập CLB STEM, Robotics; tổ chức 02 ngày hội STEM/năm.

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực; giảm áp lực thi cử; phòng chống gian lận thi tốt nghiệp THPT 2027.

- Chỉ tiêu: Lên lớp thẳng trên 98%, tốt nghiệp THPT trên 99%.

5. Rà soát, phát triển đội ngũ

- Rà soát nhu cầu GV theo từng môn; gửi Phòng TCCB Sở trước 31/8/2026.

- Điều động nội bộ, dạy liên môn Toán -Tin; đề xuất hợp đồng thỉnh giảng GV Tiếng Anh, Tin học, Lịch sử.

- 100% GV được bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyển đổi số và AI.

6. Đầu tư, quản lý cơ sở vật chất theo hướng chuẩn hóa, hiện đại

- Phối hợp với các trường Đại học, Cao đẳng lân cận để HS được trải nghiệm tại các phòng STEM Lab, nâng cấp 02 phòng Tin học và bổ sung thiết bị thí nghiệm.

- Ưu tiên thư viện số, học liệu số; xây dựng không gian đọc mở, thư viện xanh.

- Quản lý, sử dụng hiệu quả kinh phí thường xuyên, nguồn xã hội hóa; tiết kiệm, công khai, minh bạch.

7. Đẩy mạnh giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng, văn hóa học đường

- Tích hợp GD đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng số, văn hóa ứng xử, QPAN, truyền thống yêu nước trong môn học và HĐTN, Nội dung GD địa phương.

- Nâng cao hiệu quả tư vấn tâm lý: bố trí 01 phòng tư vấn, 02 GV kiêm nhiệm; theo dõi HS rối loạn tâm lý, nguy cơ bạo lực.

- Xây dựng văn hóa học đường an toàn, lành mạnh: ban hành Bộ quy tắc ứng xử; phòng chống bạo lực, thuốc lá điện tử, ma túy; kiểm soát điện thoại, mạng xã hội (MXH), AI; ký cam kết 3 bên.

8. Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo

- Hoàn thiện CSDL ngành: cập nhật dữ liệu HS, GV, học bạ số, văn bằng trên CSDL ngành; bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống, liên thông, thống nhất, dùng chung”.

- Ứng dụng AI trong quản lý: hỗ trợ soạn kế hoạch bài dạy, ra đề, chấm trắc nghiệm, phân tích kết quả; triển khai sổ điểm điện tử, học bạ số, chữ ký số.

- Giảm tối đa hồ sơ giấy; 100% thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến; phát triển LMS.

- Bồi dưỡng năng lực số cho 100% CB, GV, NV; tổ chức 02 chuyên đề/năm về trí tuệ nhân tạo AI.

9. Bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ theo mô hình chính quyền 2 cấp

- Cử CB, GV tham gia lớp bồi dưỡng do Sở tổ chức về quản lý giáo dục trong mô hình cơ quan 2 cấp, quản trị trường học hiện đại.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn (SHCM) theo cụm trường, SH tổ/nhóm theo nghiên cứu bài học; mời chuyên gia, giảng viên đại học hướng dẫn.

10. Tạo chuyển biến trong giáo dục hướng nghiệp, phân luồng

- Đổi mới hướng nghiệp: lồng ghép trong môn học, HĐTN, Nội dung GD địa phương; tổ chức 03 buổi tư vấn/năm với đại học (ĐH), cao đẳng (CĐ), cơ sở giáo dục nghề nghiệp (GDNN), doanh nghiệp (DN).

- Tuyên truyền: học nghề không phải là lựa chọn thứ hai mà là con đường thiết thực để có việc làm.

- Liên kết với các trường ĐH, CĐ, cơ sở GDNN, DN để tham quan, trải nghiệm.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Giai đoạn 1 (15/8-05/9/2026): Hoàn thành rà soát CSVC, đội ngũ, SGK, thiết bị; quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp trên; chuẩn bị và tổ chức Lễ khai giảng.

- Giai đoạn 2 (HKI, 06/9/2026-15/01/2027): Triển khai toàn diện 10 nhóm nhiệm vụ; tập trung đổi mới KTĐG, dạy 2 buổi/ngày, STEM, chuyển đổi số, học bạ số.

- Giai đoạn 3 (HKII, 16/01/2027-31/5/2027): Tăng cường ôn thi tốt nghiệp THPT 2027, tư vấn hướng nghiệp - phân luồng; đánh giá, rút kinh nghiệm.

IV. KINH PHÍ

- Kinh phí thường xuyên được giao năm 2026-2027;

- Nguồn thu hợp pháp từ dịch vụ hỗ trợ giáo dục theo quy định;

- Nguồn xã hội hóa, tài trợ, quỹ khuyến học, hỗ trợ của cha mẹ học sinh tự nguyện, công khai, minh bạch;

- Các nguồn hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chung, chỉ đạo toàn diện; phụ trách tổ chức cán bộ, tài chính, đối ngoại, báo cáo Sở GDĐT.

- Phó HT phụ trách chuyên môn: Chỉ đạo nhiệm vụ tại mục II.1, 4, 5, 8, 10; phụ trách chương trình, thời khóa biểu, kiểm tra đánh giá, chuyển đổi số, STEM, ngoại ngữ.

- Phó HT phụ trách CSVC-NG: Chỉ đạo nhiệm vụ II.2,3,6,7,9; phụ trách an toàn trường học, y tế, tư vấn tâm lý, văn hóa học đường.

2. Các tổ chuyên môn, bộ phận

- Tổ chuyên môn: Xây dựng kế hoạch tổ; đổi mới SHCM theo nghiên cứu bài học; thực hiện nghiêm quy định hồ sơ, sổ sách; ứng dụng AI trong soạn giảng.

- Văn phòng - Tổ Văn phòng: Rà soát CSVC, thiết bị, SGK, an toàn PCCC, vệ sinh; công khai thu-chi; quản lý CSDL ngành; tổng hợp báo cáo.

- Đoàn Thanh niên: Phụ trách GD đạo đức, lối sống, kỹ năng; tổ chức Lễ khai giảng, HĐTN, hướng nghiệp, phòng chống tệ nạn.

- Ban đời sống: Chăm lo đời sống CB, GV, NV; giám sát quy chế dân chủ; vận động xã hội hóa hỗ trợ HS.

- GVCN: Nắm hoàn cảnh HS, hỗ trợ HS nguy cơ bỏ học; phối hợp gia đình; quản lý sử dụng điện thoại, MXH.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 4350/KH-SGDĐT ngày 25/8/2026 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng tại Trường THPT Ngô Quyền. Yêu cầu các tổ chuyên môn, bộ phận, đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Lãnh đạo nhà trường để kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Website trường;
- Lưu: VT, PHT (Nguyệt).



HIỆU TRƯỞNG

Đặng Công Vĩnh

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH SỐ 4350/KH-SGDDĐT TẠI TRƯỜNG THPT NGÔ QUYỀN
(Kèm theo Kế hoạch số 68/KH-THPTNQ ngày 27/8/2026)

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm	Thời hạn
1	Quản triệt NQ 71, CT 31, QĐ 1472, KH 422, KH 4350; xây dựng quy chế	Chi bộ - BGH	CD, Đoàn TN, Tổ CM	NQ chuyên đề, Quy chế	30/8/2026
2	Rà soát tổ chức bộ máy, phân công giảng dạy, đề xuất tuyển dụng	BGH	Tổ CM, VP	Biên bản, Tờ trình	28/8/2026
3	Chuẩn bị Lễ khai giảng 05/9/2026	BGH - Đoàn TN	VP, Tổ CM, GVCN	KH, CT Lễ khai giảng	05/9/2026
4	Rà soát CSVC, thiết bị, SGK, thư viện, an toàn	P.HT CSVC - VP	Tổ CM, BV, Y tế	Biên bản KT, Báo cáo	30/8/2026
5	Hỗ trợ HS khó khăn, HS nguy cơ bỏ học	P.HT CSVC - Đoàn TN	GVCN, CD, CMHS	DS hỗ trợ, Báo cáo	31/8/2026
6	Cắt giảm hồ sơ ngoài quy định, học bạ số	P.HT CM	Tổ CM, VP	QĐ, Báo cáo	15/9/2026
7	Công khai thu-chi, chấn chỉnh lạm thu, dạy thêm	HT - VP	CD, TTND	TB công khai, BB	10/9/2026
8	Triển khai CT GDPT 2018, 1 bộ SGK, 2 buổi/ngày, STEM, NN	P.HT CM - Tổ CM	Đoàn TN, NN, Tin	TKB, KH dạy học	05/9/2026
9	Đổi mới KTĐG, phòng chống gian lận TN THPT	P.HT CM	Tổ CM, VP	Quy chế KTĐG	Thường xuyên
10	GD đạo đức, kỹ năng, văn hóa học	P.HT CSVC - Đoàn TN	GVCN, QPAN, Y tế	KH GD, Cam kết 3 bên	15/9/2026

	đường, tư vấn tâm lý				
11	Chuyển đổi số, ứng dụng AI, CSDL ngành	P.HT CM - Tổ Tin	Tổ CM, VP	CSDL, Học bạ số, LMS	30/9/2026
12	Bồi dưỡng đội ngũ theo mô hình CQ 2 cấp	HT	Tổ CM, Sở	KH BD, Chứng chỉ	Theo KH Sở
13	GD hướng nghiệp, phân luồng, liên kết GDNN, DN	P.HT CM - Đoàn TN	GVCN 12, CĐ Nghề	KH HN, Ngày hội HN	Cả năm