

Số: /KH-SGDĐT

Đà Nẵng, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Truyền thông cải cách hành chính giai đoạn 2022-2030 của Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 29/7/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về truyền thông cải cách hành chính giai đoạn 2022-2030 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch truyền thông cải cách hành chính giai đoạn 2022-2030 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác truyền thông nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện cải cách hành chính của cán bộ quản lý các cấp, của cán bộ, công chức, viên chức ngành GDĐT trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ giám sát hoạt động thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Hướng tới truyền thông về trọng tâm cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 tại thành phố Đà Nẵng: cải cách thể chế đảm bảo phù hợp với mô hình quản lý của chính quyền đô thị, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật; đẩy mạnh phân cấp quản lý; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của thành phố, chú trọng cải cách chính sách tài chính để nâng cao thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Thông qua công tác truyền thông, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có nhận thức đầy đủ về các mục tiêu, nội dung và trách nhiệm của mình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; đặc biệt là nhận thức về văn hóa giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức đối với người dân và doanh nghiệp.

- Thông qua công tác truyền thông để người dân, doanh nghiệp biết và thực hiện góp ý trên các kênh thông tin phản ánh, kiến nghị và kết quả phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; tích cực sử dụng các dịch vụ hành chính công trực tuyến khi có nhu cầu; quyền lợi và trách nhiệm trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường sự tham gia trong triển khai cải cách hành chính và giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính của nhà nước các cấp.

- Xây dựng nhận thức đúng về vị trí, vai trò quan trọng của công tác truyền thông cải cách hành chính. Quán triệt quan điểm, công tác truyền thông cải cách hành chính đáp ứng yêu cầu nâng cao kiến thức và hiểu biết về cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

- Tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin với cơ quan báo chí, đảm bảo thông tin về tình hình triển khai và kết quả thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị được phản ánh đầy đủ, kịp thời.

2. Yêu cầu

a) Truyền thông cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 tại thành phố Đà Nẵng.

b) Lồng ghép công tác truyền thông về cải cách hành chính nhà nước với việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách lập pháp, cải cách tư pháp, xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của dân, do dân, vì dân.

c) Tuyên truyền về cải cách hành chính phải góp phần nâng cao dân trí, phòng chống tham nhũng, phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa, đẩy mạnh hội nhập quốc tế.

d) Tăng cường lực lượng, hình thức tham gia công tác truyền thông; kết hợp hình thức truyền thông (qua báo chí, tuyên truyền trực quan...) với các hình thức truyền thông hiện đại (như trang thông tin điện tử, mạng xã hội,...) vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TRUYỀN THÔNG

1. Nội dung truyền thông

a) Phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội.

b) Phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

c) Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, của người đứng đầu các đơn vị đối với việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

d) Các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 tại thành phố Đà Nẵng; Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của thành phố Đà Nẵng. Trong đó, tập trung thông tin, tuyên truyền những nội dung cơ bản sau:

- Cải cách thể chế:

+ Kết quả rà soát, sửa đổi kịp thời và hoàn thiện hệ thống thể chế quản lý hành chính của thành phố trên nguyên tắc thống nhất với các chủ trương, chính sách, pháp luật của Trung ương và trên tinh thần phân cấp triệt để đảm bảo phù hợp với quá trình thí điểm thực hiện mô hình chính quyền đô thị và phục vụ hiệu quả quá trình phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

+ Công tác bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, kỹ năng xây dựng pháp luật cho đội ngũ công chức trực tiếp tham gia công tác xây dựng và hoàn thiện pháp luật.

+ Việc rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do thành phố ban hành nhằm kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

+ Công tác đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thi hành pháp luật.

- Cải cách thủ tục hành chính:

+ Tình hình kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính đặc thù liên quan đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố,

trọng tâm là các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực: đất đai, xây dựng, đầu tư... và các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực khác có số lượng, tần suất giao dịch lớn.

+ Kết quả rà soát, đơn giản và kiến nghị cấp có thẩm quyền thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính; công khai thủ tục hành chính; việc khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

+ Tình hình xây dựng và tổ chức thực hiện đạt các chỉ tiêu kế hoạch triển khai Đề án Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

+ Kết quả kết nối, ứng dụng, khai thác các cơ sở dữ liệu về dân cư, đất đai, xây dựng, doanh nghiệp...; thực hiện có hiệu quả việc thanh toán trực tuyến đối với thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính.

- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Tình hình thực hiện phân cấp, ủy quyền giữa UBND thành phố và các cơ quan chuyên môn, UBND quận, huyện, phường, xã; sắp xếp tổ chức bộ máy phù hợp với mô hình chính quyền đô thị; việc thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ và dịch vụ hành chính công mà nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm; công tác chỉ đạo, điều hành xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số.

- Cải cách chế độ công vụ:

+ Tình hình cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

+ Tình hình triển khai việc thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý từ cấp sở và tương đương trở xuống; ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức.

+ Kết quả đổi mới cơ chế, chính sách ưu đãi để tạo chuyển biến mạnh mẽ trong phát hiện, thu hút, trọng dụng người tài, chuyên gia trên các lĩnh vực và phát huy nội lực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để phục vụ yêu cầu phát triển của thành phố.

- Cải cách tài chính công: Tình hình đổi mới cơ chế phân bổ và sử dụng ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, cơ chế khoán chi hành chính dựa trên đặc điểm chức năng, nhiệm vụ để có mức khoán hợp lý cho từng nhóm cơ quan;...

- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

+ Hoàn thiện cơ chế, chính sách: Tình hình rà soát, xây dựng, cập nhật, hoàn thiện các cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền nhằm thúc đẩy chuyển đổi số.

+ Tình hình phát triển dữ liệu số, các ứng dụng, dịch vụ số dùng chung: xây dựng, phát triển đô thị thông minh; phát triển nguồn nhân lực phục vụ cho việc xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Hình thức truyền thông

a) Thông qua các kênh truyền thông đại chúng sẵn có của thành phố: các cơ quan báo chí địa phương và trung ương; Cổng Thông tin điện tử thành phố; Trang thông tin điện tử các đơn vị; mạng xã hội...

b) Thông qua các hình thức tuyên truyền cổ động trực quan: phát hành tờ rơi, tập gấp, pano, áp phích, băng rôn, phướn... liên quan đến cải cách hành chính.

c) Thông qua hình thức tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng về nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; hoặc lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

d) Thông qua hình thức sân khấu hóa; các cuộc thi tìm hiểu; video tuyên truyền cải cách hành chính...

e) Thông qua các ứng dụng CNTT (hệ thống thư điện tử); ứng dụng mạng xã hội; ứng dụng di động, dịch vụ viễn thông tin nhắn SMS).

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường truyền thông cải cách hành chính trong từng đơn vị, trường học bằng nhiều hình thức phù hợp

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên hằng năm.

b) Chủ trì thực hiện: Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, trường học trực thuộc.

c) Hình thức:

- Niêm yết công khai thủ tục hành chính và các thông tin liên lạc (email, số điện thoại) tại trụ sở của cơ quan, đơn vị.

- Tuyên truyền qua trang thông tin điện tử của đơn vị: thực hiện công khai các thông tin về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị; công khai các quy định pháp luật của Trung ương và địa phương về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả chuyên mục HỎI - ĐÁP để trao đổi, trả lời những vướng mắc của công dân, tổ chức; tổ chức trưng cầu ý kiến và khảo sát mức độ hài lòng của công dân, tổ chức đối với dịch vụ công do đơn vị cung ứng đưa tin, bài tuyên truyền về cải cách hành chính...

2. Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo sở, các phòng chuyên môn với công dân, tổ chức

a) Thời gian thực hiện: Mỗi năm ít nhất 01 lần.

b) Hình thức thực hiện: Đối thoại trực tiếp hoặc trực tuyến.

c) Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

d) Nội dung: Thông tin về cải cách hành chính, các chủ trương, chính sách liên quan đến đời sống của nhân dân; trao đổi, hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính, kết hợp xử lý các vướng mắc của nhân dân theo từng chủ đề.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Có trách nhiệm chủ trì, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, trường học triển khai thực hiện Kế hoạch.

Hàng năm, căn cứ kết quả triển khai báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch truyền thông cải cách hành chính định kỳ trước ngày 30/5 và 30/11 hoặc đột xuất cho UBND thành phố (qua Sở Thông tin và Truyền thông).

2. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu triển khai đa dạng các hình thức truyền thông theo phân công nhiệm vụ tại mục III của Kế hoạch này.

3. Các đơn vị, trường học

a) Căn cứ Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 tại thành phố Đà Nẵng; Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của thành phố Đà Nẵng và Kế hoạch này chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính theo nhiệm vụ được phân công,

b) Chủ động cung cấp thông tin cho báo chí về kết quả triển khai công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị mình khi có yêu cầu. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đề nghị các đơn vị thực hiện theo quy định tại Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030 của Sở Giáo dục và Đào tạo; các đơn vị, trường học căn cứ nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện; nếu có vướng mắc, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các trường, trung tâm thuộc Sở;
- Giám đốc và các Phó GD Sở;
- Các phòng Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Nguyễn Minh Thành