

Số: 401/KH-THPTNQ

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 9 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
Triển khai TT 36/2017/TT-BGDĐT về  
“Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo”  
năm học 2021-2022

Thực hiện Công văn số 482/SGDĐT-KHTC ngày 28/02/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Đà Nẵng về việc Triển khai thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và địa phương, trường trung học phổ thông (THPT) Ngô Quyền xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục của trường năm 2021 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Thực hiện công khai cơ sở giáo dục trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục, để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

### 2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của Quy chế thực hiện công khai.

## II. CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

### 1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (thực hiện theo Biểu mẫu 09).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm; số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số (Theo Biểu mẫu 10).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

## 2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, ( thực hiện theo Biểu mẫu 11).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (thực hiện theo Biểu mẫu 12).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

## 3. Công khai thu chi tài chính

a) Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:

- Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

- Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

b) Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

c) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

## III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Họ và tên	Trách nhiệm	Nhiệm vụ
Nguyễn Thị Kim Tiến	Trưởng ban	- Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư: 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT và Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng hướng dẫn thực hiện qui chế công khai ở năm học 2017 - 2018 và “3 công khai” của trường đến tất cả

		<p>toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường, học sinh và PHHS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 09, 10, 11 và 12.</li> <li>- Điều hành kê khai báo cáo thu chi tài chính.</li> </ul>
Ngô Thị Hồng Tâm	Phó trưởng ban	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiểm tra và chịu trách nhiệm công khai về kiểm định chất lượng giáo dục, thi đua trong giáo viên;</li> <li>- Chịu trách nhiệm về công khai đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra và chịu trách nhiệm công khai về chất lượng giáo dục và cam kết chất lượng giáo dục.</li> </ul>
Nguyễn Thị Thu Nguyệt	Phó trưởng ban	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiểm tra và chịu trách nhiệm công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thi đua trong học sinh và giáo viên.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra và chịu trách nhiệm công khai điều kiện về cơ sở vật chất của nhà trường</li> </ul>
Nguyễn Thị Ri	Thư kí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo</li> </ul>
Các tổ trưởng chuyên môn và văn phòng	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin để trưởng ban lập các biểu mẫu 09, 10, 11 và 12.</li> </ul>

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Hình thức và thời điểm công khai

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b) Niêm yết công khai tại bảng thông báo của nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

c) Phổ biến cho cha mẹ học sinh và học sinh về mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học trong cuộc họp phụ huynh đầu năm học.

##### 2. Trách nhiệm của nhà trường về công tác đảm bảo qui chế công khai

- Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Sở GD&ĐT, chủ trì tổ chức kiểm tra trước 30 tháng 9 hằng năm.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

+ Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục năm học 2021-2022 của Trường THPT Ngô Quyền, nhà trường yêu cầu các bộ phận và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường cần bám sát kế hoạch này để tổ chức triển khai và thực hiện có hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (VP Sở);
- Hiệu trưởng;
- Phó Hiệu trưởng;
- TT chuyên môn và văn phòng;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, PHT(Tâm).



Nguyễn Thị Kim Tiến